

1. Organisatie

De voor- en naschoolse opvang wordt georganiseerd door de school.

De school staat in voor de opvang van de kinderen op :

Maandag, dinsdag en donderdag van 15u30 tot 17u30

Woensdag van 13u00 tot 16u30

Vrijdag van 13u00 tot 16u30

Deze opvang noemen we hieronder “ naschools toezicht”.

2. Naschools Toezicht

De begeleiding van de leerlingen wordt verzorgd door:

Juf Kate

Juf Manou

Juf Brigitte (op vrijdag)

De kleuters worden opgevangen in een kleuterklas. De aanvang is op de kleine speelplaats, het verdere verloop in de klas en op de kleine speelplaats. De kinderen van de lagere school worden opgevangen in de foyer en op de grote speelplaats.

De kinderen die niet afgehaald werden door hun ouders 20 minuten na het einde van de schooltijd, komen automatisch in de opvang. Dat betekent dat de ouders een beurtenkaart zullen moeten aankopen, ook al gaat het om een eenmalige keer.

Tijdens de opvang kunnen de kinderen vrij spelen of – voor de oudsten - hun huiswerk maken.

De school voorziet in de logistieke en administratieve ondersteuning van de opvang.

3. Opvangreglement Intern Naschools Toezicht

3.1 B brengen en afhalen

- Kinderen moeten beschikken over een pre-paid “opvang-beurten-kaart”. De kaart wordt door de juf van de opvang bewaard, en ouders worden geacht zelf in het oog te houden wanneer de beurten op zullen zijn. De juf van de opvang zal helpen door u daaraan te herinneren, zonder dat zij de verantwoordelijkheid draagt voor de beurtenkaarten.
- Indien uw kinderen uitzonderlijk afgehaald worden door iemand anders dan de ouder, geven wij uw kind enkel mee indien wij hiervan door u op de hoogte werden gebracht.

3.2 Betaling

- De opvang begint klokvast.
- Alle kinderen die zich tijdens de opvangmomenten op school bevinden, en bijgevolg onder toezicht komen van de opvang, dienen te betalen.
- De betaling gebeurt bij middel van pre-paid beurtenkaarten. Deze kaarten kunnen gedurende het hele schooljaar aangekocht worden. De kaarten staan op naam van één kind en zijn niet overdraagbaar. De kaarten kunnen niet terugbetaald worden. De kaarten zijn meerdere schooljaren geldig.

Hibernia – Naschools Toezicht Reglement naschoolse opvang 2024-2025

3.3 Prijzen

De school behoudt zich het recht voor de tarieven voor deze opvangbeurten te wijzigen indien noodzakelijk. Zij zal de ouders op voorhand o de hoogte brengen van de nieuwe tarieven. Kaarten zijn echter niet terugbetaalbaar. Een tariefaanpassing heeft geen invloed op reeds aangekochte kaarten.

Prepaid kaarten worden verkocht à :

10 beurten voor 40 euro

30 beurten voor 115 euro

60 beurten voor 220 euro

Op maandag, dinsdag en donderdag

15u30 → 16u30 1 beurt

16u30 → 17u30 1 beurt

Op woensdag en vrijdag

12u30 → 14u30 1 beurt

14u30 → 15u30 1 beurt

15u30 → 16u30 1 beurt

Kinderen die naar een activiteit van derden gaan tijdens de opvang, worden vrijgesteld van betalen tijdens die activiteit. Mago! Muziekles bijvoorbeeld vermindert de betaling met één uur. (Los van de exacte begin-of eindtijd van de activiteit)

Vb : uw kind krijgt om 13u00 muziekles, en die duurt tot 14u00. U komt uw kind ophalen stipt om 14u.

U betaalt géén opvang

Vb : uw kind krijgt muziekles om 14u45 en die duurt tot 15u45. U komt uw kind ophalen stipt om 15u45. U betaalt één beurt.

Vb : uw kind krijgt dansles om 14u en die duurt tot 15u. U komt uw kind ophalen om 15u30. U betaalt één beurt.

De juf van de opvang houdt de beurtenkaarten bij en tekent een beurt af als u uw kind komt ophalen. Koop tijdig een nieuwe kaart!

Voor kinderen die niet over een kaart beschikken en toch in de opvang blijven, wordt een boetetarief van 15 euro aangerekend. Als u het risico op die boete wil vermijden koopt u best een kleine beurtenkaart, voor het geval u onverwacht te laat bent om uw kind op te halen.

Op basis van het aantal betaalde beurten krijgt u een fiscaal attest.

3.4 Betalingsproblemen – sociale draagkracht

Het kan iedereen overkomen dat hij problemen heeft om de opvang van onze school te betalen, terwijl die voor hem wel onmisbaar is. Neem in dat geval contact op met de directie. We zoeken samen naar een oplossing om de school en de opvang toch toegankelijk te maken.

3.5 Regels tijdens de opvang.

- Tijdens de opvang gelden dezelfde regels als deze tijdens de schooluren. Voor meer info, zie het schoolreglement en de regels die uithangen in de inkomhal.
- Op dinsdag en donderdag is er huiswerkbegeleiding, voor de kinderen van klas 4-5-6.
- De kinderen worden gestimuleerd om samen met de begeleidsters op te ruimen, zoals het ook in de klassen gebeurt.

3.6 Vieruurtje : kinderen brengen zelf een vieruurtje mee naar school (brood,fruit of gezonde koekjes

Hibernia – Naschools Toezicht Reglement naschoolse opvang 2024-2025

3.7 Gedrag van de kinderen tijdens de opvang

Tijdens de opvang gelden dezelfde regels als tijdens de schooldag. De speelplaatsregels worden gehanteerd zoals dat gebruikelijk is in de lagere school. Kinderen die zich niet gedragen volgens deze regels, kunnen door de opvangjuf berispt of gesanctioneerd worden. In ernstige gevallen zal de opvangjuf een briefje meegeven met de ouders. Indien het gedrag niet aanvaardbaar is voor de opvang, kan een kind uitgesloten worden.

3.8 Uitsluiting

Kinderen kunnen – zeer uitzonderlijk- geweigerd worden in de opvang.

Vanaf het moment van uitsluiting worden zij verwacht om niet op school te zijn tijdens de opvangmomenten. Indien wel, wordt het boetetarief aangerekend.

Redenen voor uitsluiting kunnen zijn :

- niet naleven van de speelplaatsregels, zich onttrekken aan het gezag van de opvangjuf
- niet naleven (door de ouders) van dit opvangreglement (bijvoorbeeld niet betalen)

De school brengt ouders schriftelijk op de hoogte in het uitzonderlijke geval dat kinderen in de opvang geweigerd zullen worden. De schorsing gaat in vanaf de derde dag na de schriftelijke melding.

4. Opvang tijdens schoolvrije dagen in het schooljaar 2024-2025

- Er is geen opvang tijdens de vrije dagen in de jaarkalender

5. Verzekeringen

- De schoolverzekering is ook tijdens de opvanguren van toepassing.

6. Klachten

- Wij willen op school een kwaliteitsvolle opvang organiseren. Indien u vragen of bemerkingen hebt over de aanpak van de opvangbegeleiders, kan u zich best rechtstreeks tot hen richten. Als u geen gehoor vindt of uw vraag niet beantwoord weet, kan u zich wenden tot de directie. Ook andere vragen, ivm organisatie, werking, betalingen, enz... bespreekt u best met de directie van de school (Bart De Maré).

7. Procedure bij probleemgedrag.

- Indien het gedrag van uw kind het goede verloop van de opvang verstoort, zal u hiervan door de begeleiding op de hoogte gebracht worden.
- Indien probleemgedrag zich herhaaldelijk voordoet kan het kind tijdelijk geschorst worden van de opvang. Dit gebeurt na mondeling overleg tussen de opvang, de directie en uzelf. De schorsing wordt meegedeeld op papier.

8. Procedure bij een ongeval

Indien uw kind tijdens onze opvang een ongeval zou hebben, volgen wij onderstaande procedure:

- Allereerst zullen de begeleiders de ernst van het letsel inschatten en indien nodig de eerste hulp toedienen. Daarna brengen ze u op de hoogte.
- Ook bij lichte letsels, waar geen verdere tussenkomst vereist is brengen we u op de hoogte.
- Indien er een ernstig letsel vastgesteld worden de hulpdiensten (100) verwittigd.

Hibernia – Naschools Toezicht
Reglement naschoolse opvang 2024-2025

9. Overmacht

- Het kan in uitzonderlijke omstandigheden voorkomen dat de opvang niet, of niet volledig kan doorgaan. We denken aan acute ziekte, of een ongeval van de begeleiding, of ernstige mankementen aan de infrastructuur. In dat geval zal de school u zo snel mogelijk op de hoogte brengen en vragen uw kind te komen ophalen. De school neemt geen verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid op voor dergelijke gevallen van overmacht.

Nuttige telefoonnummers :

Juf Manou 0485 942854

Directie : Bart De Maré 0497 551498

1. Organization

Before and after-school care is organized by the school.

The school provides care for the children on: Monday, Tuesday, and Thursday from 3:30 PM to 5:30 PM Wednesday from 1:00 PM to 4:30 PM Friday from 1:00 PM to 4:30 PM We refer to this care as "after-school supervision."

2. After-School Supervision

The supervision of the students is managed by: Teacher Kate Teacher Manou
Teacher Brigitte (on Friday)

Kindergarteners are cared for in a kindergarten classroom. The session starts on the small playground, with activities continuing in the classroom and on the small playground. Elementary school children are supervised in the foyer and on the large playground. Children not picked up by their parents 20 minutes after school ends are automatically placed in care. This means that parents will need to purchase a punch card, even if it's a one-time occurrence.

We ask parents to register their child via a Google document that is distributed weekly.

During supervision, children may play freely or, for the older ones, do their homework. The school provides logistical and administrative support for the care.

3. Internal After-School Supervision Regulations

3.1 Drop-off and Pick-up

- Children must have a pre-paid "care punch card." The card is kept by the supervising teacher, and parents are expected to monitor when the punches will run out. The supervising teacher will assist by reminding you, without taking responsibility for the punch cards.
- If your children are exceptionally picked up by someone other than the parent, we will only release your child if we have been informed by you.

3.2 Payment

- Supervision starts promptly.
- All children present during supervision times at school, and thus under supervision, must pay.
- Payment is made via pre-paid punch cards. These cards can be purchased throughout the school year. The cards are named for one child and are not transferable. The cards are non-refundable. The cards are valid for multiple school years.

3.3 Prices

The school reserves the right to change the rates for these care punches if necessary. Parents will be informed in advance of the new rates. However, cards are non-refundable. A rate adjustment does not affect cards already purchased.

Prepaid cards are sold at: 10 punches for 40 euros 30 punches for 115 euros 60 punches for 220 euros

On Monday, Tuesday, and Thursday 3:30 PM to 4:30 PM 1 punch 4:30 PM to 5:30 PM 1 punch

On Wednesday and Friday 12:30 PM to 2:30 PM 1 punch 2:30 PM to 3:30 PM 1 punch 3:30 PM to 4:30 PM 1 punch

Children attending an activity by third parties during supervision are exempt from paying during that activity. For example, music lessons reduce the payment by one hour (regardless of the exact start or end time of the activity). E.g.: Your child has music lessons at 1:00 PM, and it lasts until 2:00 PM. You pick up your child promptly

at 2:00 PM. You do not pay for supervision. E.g.: Your child has music lessons at 2:45 PM and it lasts until 3:45 PM. You pick up your child promptly at 3:45 PM. You pay for one punch. E.g.: Your child has dance lessons at 2:00 PM and it lasts until 3:00 PM. You pick up your child at 3:30 PM. You pay for one punch.

The supervising teacher keeps the punch cards and marks off a punch when you pick up your child. Purchase a new card in time!

For children who do not have a card and stay in care, a penalty rate of 15 euros is charged. To avoid the risk of this penalty, it is best to buy a small punch card, in case you are unexpectedly late picking up your child.

Based on the number of paid punches, you will receive a tax certificate.

3.4 Payment Issues – Social Capability

Anyone can experience difficulties paying for our school's care, while it is indispensable for them. In that case, please contact the administration. We will work together to find a solution to make the school and care accessible.

3.5 Rules during Supervision

- The same rules that apply during school hours apply during supervision. For more info, see the school regulations and the rules posted in the entrance hall.
- On Tuesday and Thursday, there is homework assistance for children in grades 4-5-6.
- Children are encouraged to clean up together with the supervisors, as they do in the classrooms.

3.6 Snack Time: children bring their own snack to school (bread, fruit, or healthy cookies).

3.7 Behavior of Children During Supervision

During supervision, the same rules apply as during the school day. Playground rules as usual in the elementary school are enforced. Children who do not behave according to these rules can be reprimanded or sanctioned by the supervising teacher. In serious cases, the supervising teacher will send a note home with the parents. If the behavior is not acceptable for the supervision, a child may be excluded.

3.8 Exclusion

Children can – very exceptionally – be refused in the care. From the moment of exclusion, they are expected not to be at school during care times. If they are, the penalty rate is charged. Reasons for exclusion can be:

- not following playground rules, withdrawing from the authority of the supervising teacher
- not following (by the parents) this care regulation (e.g., not paying)

The school will notify parents in writing in the exceptional case that children will be refused in care. The suspension starts from the third day after the written notification.

4. Care During School-Free Days in the School Year 2024-2025

- There is no care during the free days in the year calendar.

5. Insurances

- The school insurance applies also during care hours.

6. Complaints

- We aim to organize quality care at school. If you have questions or remarks about the approach of the care supervisors, it is best to address them directly. If you do not find a hearing or your question is not answered, you can turn to the administration. Also discuss other questions regarding organization, operation, payments, etc., with the school administration (Bart De Maré).

Hibernia – Naschools Toezicht
Reglement naschoolse opvang 2024-2025

7. Procedure in Case of Problematic Behavior

- If your child's behavior disrupts the proper conduct of the care, you will be informed by the supervision.
- If problematic behavior occurs repeatedly, the child may be temporarily suspended from care. This is done after verbal consultation between the care, the administration, and yourself. The suspension is communicated on paper.

8. Procedure in Case of an Accident

If your child should have an accident during our care, we follow the procedure below:

- First, the supervisors will assess the severity of the injury and administer first aid if necessary. They will then inform you.
- Also, for minor injuries, where no further intervention is required, we will inform you.
- If a serious injury is determined, the emergency services (100) are notified.

9. Force Majeure

- In exceptional circumstances, it may occur that the care cannot, or cannot fully, take place. We think of acute illness, or an accident of the supervision, or serious defects in the infrastructure. In that case, the school will inform you as soon as possible and ask you to come pick up your child. The school takes no responsibility or liability for such cases of force majeure.

Useful Phone Numbers:

Teacher Manou 0485 942854

Administration: Bart De Maré 0497 551498