

Reglement naschoolse opvang De Hazelaar

1. Organisatie

De naschoolse opvang wordt georganiseerd door de oudervereniging De Hazelaar en uitgevoerd door de oudervereniging De Hazelaar.

De begeleiding van de leerlingen wordt verzorgd door:

Juf Carmen, meester Jan, meester Robin en juf Gal.

De kleuters worden opgevangen in de tuin en in de nabewakingsklas in de kelder. Indien er meerdere kinderen zijn, dan vindt de vrijdagmiddagactiviteit plaats in een klaslokaal.

De kinderen die niet afgehaald werden door hun ouders 20 minuten na het einde van de schooltijd, komen automatisch in de opvang, ook als ze niet zijn aangemeld.

Wij vragen de ouders om hun kind aan te melden door hun naam op het krijtbordje vooraan in de gang te schrijven.

Tijdens de nabewaking kunnen de kinderen vrij spelen, op vrijdagmiddagopvang wordt een activiteit voorzien.

De school voorziet in de logistieke en administratieve ondersteuning van de opvang. Facturen van de opvang worden door de school uitgeschreven.

2. Opvangreglement

2.1 B brengen en afhalen

- Naschoolse opvang :

De opvang is geregeld van 15u30 tot 17u30 op maandag, dinsdag en donderdag. Op vrijdag wordt opvang voorzien van 13u30 tot 16u30.

Op woensdag is er geen naschoolse opvang.

- Kinderen worden aangemeld door de naam op het krijtbord vooraan in de gang, bij de voordeur te schrijven.

Indien u uitzonderlijk, om één of andere reden uw kind te laat zou komen afhalen, vragen wij u de opvang hiervan zo snel mogelijk op de hoogte te brengen. (bel op 03/216 44 73)

- Voor te laat afgehaalde kinderen wordt een extra bedrag aangerekend van 5€ per begonnen half uur. Wij vragen nadrukkelijk om u te houden aan de eindtijd van de opvang, omdat het voor het personeelsbeleid grote moeilijkheden veroorzaakt als iemand overuren moet presteren (en recupereren).

Bij herhaaldelijk overschrijden van die eindtijd kan u door de opvang geweigerd worden!

- Indien uw kinderen uitzonderlijk afgehaald worden door iemand anders dan de ouder, geven wij uw kind enkel mee indien wij hiervan door u op de hoogte werden gebracht.

2.2 Registratie

- De opvang begint klokvast.

Als kinderen de opvang verlaten, dan worden ze elektronisch "uitgescand". Deze scan dient als basis voor het opmaken van de facturatie. De scanner bevat een automatische tijdsregistratie. Het uitscannen gebeurt bij het verlaten van de school.

- Er zijn verschillende registratie-perioden. Zie verder voor de prijzen.

2.3 Regels tijdens de opvang.

Tijdens de opvang gelden dezelfde regels als deze tijdens de schooluren. Voor meer info, zie het schoolreglement.

- De kinderen worden gestimuleerd om samen met de begeleidster op te ruimen, zoals het ook in de klassen gebeurt.

2.4 Vieruurtje :

De kinderen brengen zelf een vieruurtje mee naar school: een stuk fruit en een gezonde koek. Deze worden gedeeld onder de aanwezige kinderen.

2.5 Gedrag van de kinderen tijdens de opvang

Tijdens de opvang gelden dezelfde regels als tijdens de schooldag. Kinderen die zich niet gedragen volgens deze regels, kunnen door de opvangjuf/meester berispt of gesanctioneerd worden. In ernstige gevallen zal de opvangjuf/meester een briefje meegeven met de ouders. Indien het gedrag niet aanvaardbaar is voor de opvang, kan een kind uitgesloten worden.

2.6 Uitsluiting

Kinderen kunnen geweigerd worden in de opvang. Vanaf dat moment worden zij verwacht om niet op school te zijn tijdens de opvangmomenten. Indien wel, wordt het boetetarief aangerekend.

Redenen voor uitsluiting kunnen zijn :

- een betalingsachterstand waarbij wij tot tweemaal toe een aanmaning hebben gestuurd. Tot het moment dat de schuld is afbetaald, kunnen de kinderen geen gebruik meer maken van de opvang
- niet naleven van de speelplaatsregels, zich onttrekken aan het gezag van de opvangjuf/meester
- niet naleven (door de ouders) van dit opvangreglement

De ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht in het uitzonderlijke geval dat kinderen in de opvang geweigerd zullen worden. De schorsing gaat in vanaf de derde dag na de schriftelijke melding.

3. Opvang tijdens schoolvrije dagen

Er is geen opvang tijdens de schoolvrije dagen.

4. Tarief en betalingen

De kosten van de opvang worden voor het grootste deel gedragen door de bijdragen van de ouders die van deze dienst gebruik maken.

Voor de berekeningen worden dit schooljaar volgende principes gehanteerd:

Maandag, dinsdag en donderdag :

15.30 u.	0,00 €
16.00 u.	1,25 €
16.30 u.	2,50 €
17.00 u.	3,75 €
17.30 u.	5,00 €

Vrijdag:

13.30 u.	0,00 €
15.30 u.	3 €
16.00 u.	4,25 €
16.30 u.	5,50 €

Boete

Als uw kind onrechtmatig in de opvang blijft (u hebt het opvangreglement niet getekend of uw kinderen worden om een bepaalde reden geweigerd in de opvang) of als u na 17u30 (vrijdag 16u30) uw kind komt ophalen, is het tarief €5,- per begonnen half uur. Er zijn op dit boetetarief geen kortingen van toepassing.

Betalingen

Wij vragen ouders met aandring om de betaling te regelen met een domiciliëring. Dat bespaart ons veel administratief werk voor het sturen van herinneringen en aanmaningen, en het bespaart u het ongemak van vergeten rekeningen. Neem contact op met de school als u hier vragen over hebt.

Rekeningen dienen betaald te worden binnen de 14 dagen. In geval van niet betaling krijgt u een herinneringsnota. In geval de rekening na 4 weken nog niet betaald is zal, buiten de aanmaningskost van 9,00€, van rechtswege en zonder noodzaak van ingebrekestelling, een verwijlrentrest van 1% per maand en een schadeloosstelling van 15% forfaitair aangerekend worden vanaf de rekeningdatum. Dit met een minimum van 40,00€. De kostennota's worden maandelijks opgemaakt en per mail (eventueel op papier) verstuurd.

In geval van wanbetaling maken wij integrale dossiers over aan Rectus n.v., incassobureau. Tot het volledige openstaande bedrag vereffend is, zal elke verdere facturatie via hen gebeuren. Wij wijzen er op dat de kosten die in dit stadium aangerekend worden vaak torenhoog oplopen. Daarom is het raadzaam steeds stipt en exact de opvangkosten te betalen.

De school houdt zich het recht voor om kinderen uit te sluiten van de opvang indien er een dossier geopend is bij het incassobureau. Deze uitsluiting wordt niet automatisch ongedaan gemaakt wanneer de openstaande schulden betaald zijn.

Jaarlijks wordt er door de school per kind een fiscaal attest afgeleverd voor het totaal van de opvang, op voorwaarde dat er geen betalingsachterstand is.

5. Verzekeringen

- De schoolverzekering is ook tijdens de opvanguren van toepassing.

6. Klachten

- Wij willen op school een kwaliteitsvolle opvang organiseren. Indien u vragen of bemerkingen hebt over de aanpak van de opvangbegeleiders, kan u zich best rechtstreeks tot hen richten. Als u geen gehoor vindt of uw vraag niet beantwoord weet, kan u zich wenden tot de directie. Ook andere vragen, ivm organisatie, werking, betalingen, enz... bespreekt u best met de directie van de school (Bart De Maré).

7. Procedure bij probleemgedrag.

- Indien het gedrag van uw kind het goede verloop van de opvang verstoort, zal u hiervan door de begeleiding op de hoogte gebracht worden.
- Indien probleemgedrag zich herhaaldelijk voordoet kan het kind tijdelijk geschorst worden van de opvang. Dit gebeurt na mondeling overleg tussen de opvang, de directie en uzelf. De schorsing wordt meegedeeld op papier.

8. Procedure bij een ongeval

Indien uw kind tijdens onze opvang een ongeval zou hebben, volgen wij onderstaande procedure:

- Allereerst zullen de begeleiders de ernst van het letsel inschatten en indien nodig de eerste hulp toedienen. Daarna brengen ze u op de hoogte.
- Ook bij lichte letsels, waar geen verdere tussenkomst vereist is brengen we u op de hoogte.

- Indien er een ernstig letsel vastgesteld worden de hulpdiensten (100) verwittigd.

9. Overmacht

- Het kan in uitzonderlijke omstandigheden voorkomen dat de opvang niet, of niet volledig kan doorgaan. We denken aan acute ziekte, of een ongeval van de begeleiding, of ernstige mankementen aan de infrastructuur. In dat geval zal de school u zo snel mogelijk op de hoogte brengen en vragen uw kind te komen ophalen. De school neemt geen verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid op voor dergelijke gevallen van overmacht.